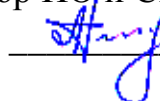


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта
(ХТЖТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ПО и СП – директор ХТЖТ
 / А.Н. Ганус
«28» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль:

Составители: преподаватели Рожкевич О.В., Карус О.И.

Обсуждена на заседании ПЦК Экономика и бухгалтерский учет

Протокол от « 27 » мая 2022 г. № 9

Методист  / Петрова Л.В.

г. Хабаровск
2022 г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

в рабочую программу ОП.01 Экономика организации
наименование структурного элемента ОПОП

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
с указанием кода направления подготовки и профиля

На основании
решения заседания ПЦК Экономика и бухгалтерский учет
полное наименование кафедры (ПЦК)

"14 " сентября 2022 г., протокол № 1

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 796 от 01 сентября 2022 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионально образования»
на 2022 / 2023 учебный год внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (МДК, ПМ), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	«3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК): ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
4. Содержание дисциплины (МДК, ПМ), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению., применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
Приложение 1 Оценочные материалы при формировании рабочей программы ОП.01 Экономика организации	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»

Председатель ПЦК

А.В. Слободенюк

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69

Квалификация **Бухгалтер**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **48 ЧАС**

Часов по учебному плану 48 Виды контроля в семестрах:
экзамен (семестр) 2

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	20(3)			
Неделя	20(3)			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции, уроки	24	24	24	24
Практические занятия	20	20	20	20
Промежуточная аттестация	4	4	4	4
Консультации	-	-	-	-
Итого	48	48	48	48

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)	
1.1	Налог: понятия, сущность, функции. Элементы налогообложения. Налоговая система РФ. Виды налогов и сборов и их классификация. Федеральные налоги и сборы. Региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы. Налоговая ответственность и налоговый контроль.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	ОП.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ОП.01 Экономика организации
2.1.2	Дисциплина изучается во 2 семестре 2курса
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	ОП.05 Аудит
2.2.2	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; структуру плана для решения задач.

Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской

Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

<p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>
<p>ПК 3.1: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>
<p>Знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
<p>Уметь: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
<p>Иметь практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>
<p>ПК 3.2: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>
<p>Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
<p>Уметь: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
<p>Иметь практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>
<p>ПК 3.3: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>
<p>Знать: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>
<p>Уметь: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p>
<p>Иметь практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
<p>ПК 3.4: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>

Знать: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Уметь: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа

Иметь практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; : номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; : учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
3.2	Уметь:

3.2.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.
3.3	Иметь практический опыт в:
3.3.1	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
Раздел 1. Лекционные занятия						
1.1	Налог: понятия, сущность, функции./Лек./	2/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ
1.2	Элементы налогообложения./Лек./	2/1	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ

1.3	Налоговая система РФ./Лек./	2/1	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ
1.4	Виды налогов и сборов и их классификация. /Лек./	2/1	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ
1.5	Федеральные налоги и сборы. /Лек./	2/1	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ
1.6	Региональные и местные налоги. /Лек./	2/1	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ
1.7	Специальные налоговые режимы./Лек./	2/1	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ
1.8	Налоговая ответственность и налоговый контроль. /Лек./	2/1	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ
Раздел 2. Практические занятия						
2.1	Понятие, сущность и функции налогов /Пр/	2/1	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	Семинарское занятие
2.2	Элементы налогообложения./Пр/	2/1	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ
2.3	Налоговая система РФ. Виды налогов и сборов и их классификация. /Пр/	2/1	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ
2.4	Федеральные налоги и сборы. /Пр/	2/1	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	Решение задач
2.5	Региональные и местные налоги. /Пр/	2/1	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	Решение задач
2.10	Специальные налоговые режимы /Пр/	2/1	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,	Решение задач

				ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	
	Раздел 3. Контроль					
3.1	Экзамен	2/1	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пансков В.Г.	Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО	М.: ЮРАЙТ, 2019
Л1.2	Гончаренко Л.И.	Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО	М.: ЮРАЙТ, 2019
Л1.3	Крохина Ю.А.	Налоги и налогообложение: Учебник для СПО	М.: ЮРАЙТ, 2017

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Захарьин В.Р.	Налоги и налогообложение: учебное пособие	М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018
Л2.2	Пансков, В.Г	Налоговая система РФ: проблемы становления и развития: монография	М.: ИНФРА-М, 2020

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Рожкевич О.В.	Налоговые расчеты в бухгалтерском учете. Налог на добавленную стоимость: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2010

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	Электронный каталог НТБ	http://ntb.festu.khv.ru/CGI/cgiir_bis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Pro Plus, лиц. 60618367, Windows XP, лиц. 46107380,

Microsoft Office Pro Plus 2007, лиц. 45525415.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система
2. КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru> база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
1601	Учебная аудитория для проведения теоретических занятий (уроков), практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и	Комплект учебной мебели, доска меловая. Технические средства обучения: проектор мультимедиа.

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет финансов и налогообложения.	
352	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет бухгалтерского учета и аудита.	Комплект учебной мебели, доска. Технические средства обучения: ПК, мультимедиапроектор переносной. Windows 7 Pro Plus, лиц. 60618367, Windows XP, лиц. 46107380, Microsoft Office Pro Plus 2007, лиц. 45525415.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Лекционное занятие (урок)

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор дает информацию о налогах и сборах, подверженную частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Работая над конспектом лекций, рекомендуется использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Практические занятия

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических занятий. Анализ основной учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой.

Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач выданных студенту для решения самостоятельно. Устные ответы студентов по контрольным вопросам на практических занятиях. Ответы должны быть компактными и вразумительными, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Оценочные материалы при формировании рабочей программы дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4)

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4) при сдаче экзамена

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.4. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно	Обучающийся способен самостоятельно	Обучающийся демонстрирует способность к	Обучающийся демонстрирует способность к

	продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям.

Образец экзаменационного билета

Примерный перечень вопросов к экзамену

Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Общая характеристика налоговой системы РФ

Направление развития системы налогообложения в России

Сущность налоговой политики, налоговый механизм и его элементы

Налоговый механизм и его элементы

Налоги в системе государственного регулирования экономики

Сущность, функции и принципы налогов

Классификация налогов

Сущность региональных налогов, их состав

Местные налоги в налоговой системе РФ

Элементы налогообложения и способы взимания налогов

Налоговая база, налоговый период, ставки и метод налогообложения

Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов

Особенности определения налоговой базы у налоговых агентов

Государственные пошлины: плательщики, размеры, льготы

Компетенции ПК 3.1, ПК 3.2:

Налог на добычу полезных ископаемых

Водный налог

Земельный налог

Налог на имущество организаций (плательщики, объекты налогообложения, налоговая база)

Налог на имущество физических лиц

Транспортный налог субъектов федерации (сущность, объекты налогообложения)

Ставки, порядок исчисления и уплаты транспортного налога

Определение налоговой базы по НДС

НДС (сущность, налогоплательщики, объекты налогообложения, льготы и ставки)

Порядок исчисления НДС, условия применения вычетов

НДФЛ (сущность, налогоплательщики, объекты налогообложения, ставки)

Налоговая база по НДФЛ, порядок ее определения

Налоговые вычеты по НДФЛ, разновидности, условия предоставления

Сущность налога на прибыль. Ставки, плательщики, объект налогообложения

Основные требования по учету расчетов по налогу на прибыль

Порядок определения доходов в налоговом учете по налогу на прибыль
 Акцизы как форма косвенного налогообложения
 Объекты налогообложения, ставки акцизов и определение налоговой базы

Компетенции ПК 3.3. ПК 3.4:

Понятие специальных налоговых режимов. Основные системы
 Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
 Единый сельскохозяйственный налог системы
 Патентная система налогообложения системы
 Система налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции системы
 Особенности учета амортизируемого имущества в целях налогообложения прибыли
 Определение налоговой базы по налогу на прибыль
 Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль
 Расходы при исчислении налога на прибыль. Состав прямых и косвенных расходов
 Порядок расчета основных прямых расходов
 Определение внереализационных расходов при расчете налога на прибыль
 Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль
 Упрощенная система налогообложения
 Налоговая отчетность организации
 Виды налоговых проверок
 Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
ПЦК «Экономика и бухгалтерский учет» <hr/> название <hr/> семестр, учебный год	Экзаменационный билет № по дисциплине <hr/> название для направления подготовки/ специальности <u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский</u> <u>учет (по отраслям)</u> <small>код, название</small> <hr/> профиль/специализация	«Утверждаю» Председатель ПЦК <hr/> ФИО «__» _____ 20__ г.
1. Направление развития системы налогообложения в России (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 09)		
2. Транспортный налог субъектов федерации (сущность, объекты налогообложения) (ПК 3.1, ПК 3.2)		
3. Понятие специальных налоговых режимов. Основные системы (ПК 3.3, ПК 3.4)		

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
ПЦК «Экономика и бухгалтерский учет» <hr/> название <hr/> семестр, учебный год	Экзаменационный билет № по дисциплине <hr/> название для направления подготовки/ специальности <u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский</u> <u>учет (по отраслям)</u> <small>код, название</small> <hr/> профиль/специализация	«Утверждаю» Председатель ПЦК <hr/> ФИО «__» _____ 20__ г.
1. Общая характеристика налоговой системы РФ (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09)		
2. НДС (сущность, налогоплательщики, объекты налогообложения, ставки) (ПК 3.1, ПК 3.2)		
3. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ПК 3.3, ПК 3.4)		

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
ПЦК «Экономика и бухгалтерский учет» <hr/> название <hr/> семестр, учебный год	Экзаменационный билет № по дисциплине <hr/> название для направления подготовки/ специальности <u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский</u> <u>учет (по отраслям)</u> <small>код, название</small> <hr/> профиль/специализация	«Утверждаю» Председатель ПЦК <hr/> ФИО «__» _____ 20__ г. (подпись, Ф.И.О.)
1. Элементы налогообложения и способы взимания налогов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09)		
2. Налоговая база по НДС, порядок ее определения (ПК 3.1, ПК 3.2)		
3. Виды налоговых проверок (ПК 3.3, ПК 3.4)		

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

3.1. Примерные задания теста

Задание 1 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09)

Выберите правильный вариант ответа.

Условие задания: Налоги возникли в следствие:

- появления государств
- становления промышленности
- возникновения и развития торговли
- появление денег

Задание 2 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04)

Приведите в возрастающей последовательности налоговые периоды по налогам:

1. Акцизы
2. НДС
3. Налог на прибыль
4. Государственная пошлина

Задание 3 (ПК 3.1, ПК 3.2)

Приведите соответствие налогов и источников их уплаты

Акциз	Таможенная стоимость
НДС	Стоимость реализации товаров, работ, услуг
Транспортный налог	Себестоимость

Задание 4 (ПК 3.3, ПК 3.4)

Рассчитайте величину налогового платежа по НДФЛ

Исходные данные: заработная плата 20 тыс. руб., премия по итогам работы за предыдущий год 5 тыс. руб., материальная помощь 5 тыс. рублей, работник имеет 2-х несовершеннолетних детей.

3.2. Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы экзаменационного билета.

4.1. Оценка ответа обучающегося на вопросы экзаменационного билета.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном	Полное соответствие данному критерию. Способность

работы			проявляется.	интегрировать знания и привлечь сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.